

# 貸会議室使用規定

リンエイ貸会議室  
2023.09.24

## ■お申込方法

- ご利用に際しまして、まずは予約サイトにて空室状況をご確認いただき、予約サイトのお申込フォームに沿ってお申し込みを完了してください。自動確認メールが届きます。
- 改めて弊社より予約確定メールが届き、予約完了となります。
- お支払いは使用開始前に現金、または前もってお振込にてお願いします。  
(お振込先は弊社からの予約確定メールに記載しております)
- ご予約は半年後までお受けできます。

※お電話での空室確認・FAX&お問い合わせフォームでのお申込も可能です。(HPより申込書ダウンロードできます)

林英ビル管理事務室(林英ビル 1F)TEL 092-411-9033 平日 9:00~17:30 / FAX 092-411-8109

## ■使用可能時間

会議室使用可能な時間は 9:00~17:00 となっております。

(奇数土・日祝・お盆・年末年始は休業)

使用時間の中には、搬入・搬出・準備・片付けの時間も含まれます。

※時間外や休業日も利用可能な場合もございますのでご相談ください。

## ■使用時間延長

ご利用時間の延長は原則としてお断りしておりますが、ご利用予定時間の前後にご予約が入っていない場合は延長が可能です。当初の利用時間内に管理事務室まで延長の旨をお伝えください。その際、延長料金が発生いたします。延長料金は当日管理事務室にて現金でお支払いください。

## ■キャンセル・変更

申込のキャンセル・変更は必ずお電話でご連絡ください。

お客様のご都合によりご予約を取り消される場合は、以下の取消料を頂戴します。

◎ご利用日の 14 日前~2 日前まで 使用料の30%

◎ご利用日の前日から当日 使用料の 100%

ご返金につきましては、振込手数料を差し引いた額をご指定の口座へ送金します。

管理事務室でのご返金も可能です。

## ■室内設備

机・椅子を設置しております。

Wi-Fi を無料でお使いいただけます。

下記の備品を有料で貸し出ししております。台数に限りがございますので必ず予約時に申込をお願いします。別紙予約申込書にご記入ください。使用料は予約申込書内の料金表をご確認ください。

・ホワイトボード ・スクリーン ・演台(マイク・ワイヤレスマイク付)

・プロジェクター ・MAC 用アダプター

※インターネットご利用の際のウィルス感染その他被害に関しては一切責任を負いかねます。

## ■レイアウト変更について

スクール形式や口の字形式等、事前にレイアウトをお送りいただければセッティングします。

## ■飲食物のお持込・ごみ処理

- ・ お弁当やペットボトル程度のご飲食は可能ですが、飲酒やパーティのようなご利用は、原則禁止とさせていただきます。
- ・ お持ち込みされたお弁当は、会議室内にてお召し上がりください。
- ・ お持ち込みされた容器等は、お客様ご自身でお持ち帰りください。
- ・ 飲料用のゴミ箱を設置しております。中身を空にした状態で捨ててください。

## ■利用方法

- ・ 館内はすべて禁煙です。
- ・ ご利用後は、机・椅子などの原状復旧の必要はありません。お忘れ物がないようにご退室ください。

## ■使用制限(事前に必ずご確認ください)

会議室は会議、研修、セミナー等にご利用ください。下記目的は使用できません。下記項目に該当した場合は使用中でも直ちに使用を中止していただきます。なお、使用中止により発生する損害につきまして、賠償責任は負いません。また、お支払済の使用料金の返金もいたしかねますのでご了承ください。

- ・ 政治目的、宗教団体の布教、マルチ商法等。
- ・ 音楽やダンス等他の会議室利用者や、ビル内入居者の迷惑となる大きな音・声が発生するもの。
- ・ 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められた場合。
- ・ 申込記載内容と異なって使用した場合。
- ・ 弊社が規定に違反していると判断した場合。

## ■禁止事項

- ・ 使用权を第三者へ転売・譲渡・転貸すること。
- ・ 火気の使用及び危険物の持込
- ・ 酒類、ペット等動物の無断持込
- ・ 会議室内の壁、柱、天井、ドアなどに押しピン、テープ、釘等で掲示すること。
- ・ 当ビルの備品以外の案内板・看板・ポスターを無断掲示すること。

## ■免責・損害賠償

- ・ 使用にともなう人身事故、破損事故、盗難および遺失物に関しては、その原因の如何を問わず、当方は一切の責任を負いません。
- ・ 使用にともない建築物・設備・備品その他付帯設備等を破損・汚損・紛失させた場合、または他の使用者・第三者に損害を与えた場合は、その損害金額をご負担していただきます。

## ◎お問い合わせ窓口

林英株式会社 管理事務室

住 所 : 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前 3-13-1

営業時間 : 9:00~17:30

電話番号 : 092-411-9033

FAX 番号 : 092-411-8109